

Bescheinigung des Praktikumsbetriebs über die ordnungsgemäße Durchführung

Das Praktikum diene dem Erwerb der Fachhochschulreife nach den Bestimmungen der „Verordnung über die Gleichwertigkeit von Bildungsnachweisen mit der Hochschulreife und der Fachhochschulreife“ sowie der „Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (BASS 13-33 Nr. 1.2) des Ministeriums für Schule und Weiterbildung (BASS 13-73 Nr. 22.1).

Der Praktikumsbetrieb ist ein zur Ausbildung berechtigter Betrieb oder eine Einrichtung oder Behörde, die die Berechtigung hat, in einem anerkannten Ausbildungsberuf auszubilden. Alternativ wurde der Betrieb von der Bezirksregierung als Praktikumsstätte zugelassen wurde (Die Bescheinigung ist beigefügt.).

Name und Anschrift der Praktikumsbetriebs:

Name des Praktikumsbeauftragten/Ausbilders: _____

Telefonnummer oder E-Mailadresse für evtl. Rückfragen: _____

Praktikant:

Frau/Herr _____

geboren am _____ in _____

hat vom _____ bis _____

in Vollzeit mit _____ Wochenstunden in unserm Betrieb ein Praktikum absolviert.

Folgende Inhalte wurden dem Praktikanten vermittelt:

- ▶ Betriebliche Prozesse in der Beschaffung und Bevorratung (z. B. Beschaffungsplanung, Bedarfsermittlung, Analyse und Bewertung von Bezugsquellen/Lieferanten, Vertragsverhandlungen mit Lieferanten, Vertragsgestaltung, Beschaffungsdurchführung/-kontrolle, Umgang mit Vertragsstörungen)
- ▶ Betriebliche Prozesse in Marketing und Absatz (z. B. ausgewählte Mittel der Absatzpolitik, Analyse von Kundenanforderungen, Beratung und Betreuung von Kunden, Auftragsüberprüfung hinsichtlich rechtlicher und betrieblicher Aspekte, Terminierung, Kommissionierung, Versand, Kontrolle, Umgang mit Vertragsstörungen)
- ▶ Planung, Durchführung und Steuerung der betrieblichen Leistungserstellung von Produkten/Dienstleistungen
- ▶ Buchführung als betriebliche Dokumentation von Geschäftsprozesse
- ▶ Controlling/Steuerung der Geschäftsprozesse (z. B. Grundlagen innerbetrieblicher Rechnungslegung, Kalkulation, Kostenkontrolle, Auswertung betrieblicher Kennzahlen)
- ▶ Personalwesen (z. B. Einblick in Personalbeschaffung, -verwaltung, -abrechnung, Datenschutz)

Das Praktikum wurde ordnungsgemäß durchgeführt.

Ort, Datum Unterschrift und Firmenstempel

Mit der vorstehenden Unterschrift wird versichert, dass es sich bei der Praktikumsstätte um einen zur Ausbildung berechtigten Betrieb oder um eine Einrichtung oder Behörde handelt, die die Berechtigung hat, in einem anerkannten Ausbildungsberuf auszubilden, oder von der Bezirksregierung als Praktikumsstätte zugelassen wurde.