

Anerkennungsantrag des Praktikanten

Das Praktikum diene dem Erwerb der Fachhochschulreife nach den Bestimmungen der „Verordnung über die Gleichwertigkeit von Bildungsnachweisen mit der Hochschulreife und der Fachhochschulreife“ sowie der „Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (BASS 13-33 Nr. 1.2) des Ministeriums für Schule und Weiterbildung (BASS 13-73 Nr. 22.1).

Der Praktikumsbetrieb ist ein zur Ausbildung berechtigter Betrieb oder eine Einrichtung oder Behörde, die die Berechtigung hat, in einem anerkannten Ausbildungsberuf auszubilden. Alternativ wurde der Betrieb von der Bezirksregierung als Praktikumsstätte zugelassen wurde (Die Bescheinigung ist beigefügt.).

Mein Name:

Frau/Herr _____

geboren am _____ in _____

Datum meines Abschlusszeugnisses: _____

Meine Handynummer oder E-Mailadresse für evtl. Rückfragen: _____

Dem Anerkennungsantrag ist beigefügt:

- Praktikumsvertrag (Kopie)
- Bescheinigung des Praktikumsbetriebs (Original)
- Abschlusszeugnis (erste bis dritte Seite in Kopie)
- Nachweis der Einschlägigkeit des Praktikums, zum Beispiel anhand von Wochenberichten (mit Datumsangaben), vergleichbar mit denen in der Ausbildung (Original)

Folgende Inhalte wurden mir vermittelt:

- ▶ Betriebliche Prozesse in der Beschaffung und Bevorratung (z. B. Beschaffungsplanung, Bedarfsermittlung, Analyse und Bewertung von Bezugsquellen/Lieferanten, Vertragsverhandlungen mit Lieferanten, Vertragsgestaltung, Beschaffungsdurchführung/-kontrolle, Umgang mit Vertragsstörungen)
- ▶ Betriebliche Prozesse in Marketing und Absatz (z. B. ausgewählte Mittel der Absatzpolitik, Analyse von Kundenanforderungen, Beratung und Betreuung von Kunden, Auftragsüberprüfung hinsichtlich rechtlicher und betrieblicher Aspekte, Terminierung, Kommissionierung, Versand, Kontrolle, Umgang mit Vertragsstörungen)
- ▶ Planung, Durchführung und Steuerung der betrieblichen Leistungserstellung von Produkten/Dienstleistungen
- ▶ Buchführung als betriebliche Dokumentation von Geschäftsprozesse
- ▶ Controlling/Steuerung der Geschäftsprozesse (z. B. Grundlagen innerbetrieblicher Rechnungslegung, Kalkulation, Kostenkontrolle, Auswertung betrieblicher Kennzahlen)
- ▶ Personalwesen (z. B. Einblick in Personalbeschaffung, -verwaltung, -abrechnung, Datenschutz)

Das Praktikum wurde ordnungsgemäß durchgeführt.

Ort, Datum, Unterschrift

Mit der vorstehenden Unterschrift versichere ich, dass es sich bei meiner Praktikumsstätte um einen zur Ausbildung berechtigten Betrieb oder um eine Einrichtung oder Behörde handelte, die die Berechtigung hat, in einem anerkannten Ausbildungsberuf auszubilden, oder von der Bezirksregierung als Praktikumsstätte zugelassen wurde.